Складається двічі на рік **Форма 2 ПБ-ПАУ**

станом на 30 червня і 31 грудня "Затверджено"

і подається до ЦК ПАУ: Постановою ЦК ПАУ

###### за І півріччя-до 10 серпня від 26.10.2017р №13-5

за рік - до 10 лютого

*Заповнюється в гривнях*

Фінансовий звіт

**про виконання кошторису профспілкового бюджету**

**первинної організації ПАУ на (у)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ р*.***

***код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

####

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******статей*** | ***Найменування статей*** | ***Код******рядка*** | ***План на рік*** | ***Факт*** |
| ***За звітний період*** | ***З початку року*** |
|  | **Залишок коштів на розрахунковому рахунку на 1 січня \_\_\_\_** | **1** |  |  |  |
|  |  ДОХОДИ |  |  |  |  |
| **1** | **Вступні внески** | **2** |  |  |  |
| **2** | **Членські профспілкові внески поточного року.** | **3** |  |  |  |
| **3** | **Погашення заборгованості по профспілкових внесках минулих років.** | **4** |  |  |  |
| **4** | **Надходження коштів від роботодавця на статутну діяльність - всього, в т.ч.** | **5** |  |  |  |
|  | **4.1. Відрахування на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу відповідно до ст. 44 Закону України “Про профспілки…”** | **6** |  |  |  |
|  | У відсотках до ФОП (%) | **7** |  |  |  |
|  | 4.2. Безповоротна фінансова допомога | **8** |  |  |  |
|  | **4.3 Добровільні пожертвування у вигляді коштів та майна** | **9** |  |  |  |
| **5** | **Безповоротна фінансова допомога та добровільні пожертвування на статутну діяльність від інших юридичних та фізичних осіб** | **10** |  |  |  |
| **6** | **Інші надходження – всього:** | **11** |  |  |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього доходів (рядки 2+3+4+5+10+11)** | **12** |  |  |  |
|  |  ВИДАТКИ |  |  |  |  |
| **1** | **Культурно-масова, фізкультурна і оздоровча робота**  |  |  |  |  |
|  | **1.1** **Культурно-масова робота – всього, в т.ч.** | **13** |  |  |  |
|  | ФОП з нарахуваннями працівників по культурно-освітній і позашкільній роботі | **13.1** |  |  |  |
|  | Культурно-виховні заходи , робота з дітьми | **13.2** |  |  |  |
|  | Придбання культінвентаря, обладнання, літератури для бібліотек, газет та ін. | **13.3** |  |  |  |
|  | Інші видатки на культурно-масову роботу | **13.4** |  |  |  |
|  | **1.2**. **Фізична культура і спорт — всього, в т.ч.:** | **14** |  |  |  |
|  | ФОП з нарахуваннями працівників по спортивній роботі | **14.1** |  |  |  |
|  | Масові фізкультурні заходи, робота спортивних секцій | **14.2** |  |  |  |
|  | Придбання спортінвентаря і обладнання | **14.3** |  |  |  |
|  | Інші видатки на фізкультурно-спортивну роботу | **14.4** |  |  |  |
|  | **1.3.Оздоровча робота — всього, в т.ч.:** | **15** |  |  |  |
|  | ФОП з нарахуваннями працівників по оздоровчій роботі | **15.1** |  |  |  |
|  | Придбання путівок | **15.2** |  |  |  |
|  | Придбання медобладнання, медприпаратів, медичні послуги | 15.3 |  |  |  |
|  | Інші видатки на оздоровчі заходи | **15.4** |  |  |  |
|  | **Разом ( рядки 13+14+15)** | **16** |  |  |  |
| **2** | Адміністративно-господарські видатки , в т.ч. |  |  |  |  |
|  | 2.1.ФОП з нарахуваннями виборних та штатних працівників профкому. | **17** |  |  |  |
|  | 2.2.Службові відрядження | **18** |  |  |  |
|  | 2.3.Господарські видатки – всього: | **19** |  |  |  |
|  | в т.ч.придбання основних засобів, інвентаря та іншого майна | **20** |  |  |  |
|  |  утримання легкового, грузового автотранспорту | **21** |  |  |  |
|  |  інші господарські видатки | **22** |  |  |  |
|  | **Разом(рядки 17+18+19)** | **23** |  |  |  |
| **3** | **Організаційні видатки** |  |  |  |  |
|  | 3.1.Проведення з”їздів ПАУ, зборів, конференцій ПО ПАУ, нарад, засідань | **24** |  |  |  |
|  | 3.2.Підготовка, навчання профспілкових працівників та активу | **25** |  |  |  |
|  | 3.3.Інші організаційні видатки | **26** |  |  |  |
|  | **Разом (рядки 24+25+26)** | **27** |  |  |  |
| **4** | **Видатки на підготовку проекту колдоговору, проведення зборів (конференції) по укладенню колдоговору, контроль за його виконанням** | **28** |  |  |  |
| **5** | **Робота з молоддю** | **29** |  |  |  |
| **6** | **Міжнародна робота в ПАУ** | **30** |  |  |  |
| **7** | **Інформаційне забезпечення діяльності ПАУ** | **31** |  |  |  |
| **8** | **Преміювання та доплати для профспілкового активу** | **32** |  |  |  |
| **9** | **Матеріальна допомога членам ПАУ** | **33** |  |  |  |
| **10** | **Надання правової допомоги членам ПАУ** | **34** |  |  |  |
| **11** | **Підготовка і проведення масових заходів, акцій** | **35** |  |  |  |
| **12** | **Членські внески до громадських об”єднань** | **36** |  |  |  |
| **13** | **Відрахування від членських профспілкових внесків , в т.ч.** |  |  |  |  |
|  | 13.1. ЦК ПАУ | **37** |  |  |  |
|  | 13.2. Обласним радам (об”єднанням) профспілок | **38** |  |  |  |
|  | 13.3. Іншим профспілковим організаціям та об”єднанням | **39** |  |  |  |
|  | **Разом (рядки 37+38+39)** | **40** |  |  |  |
| **14** | **Відрахування до фондів ПАУ, в т.ч.** |  |  |  |  |
|  | 14.1. | **41** |  |  |  |
|  | 14.2. | **42** |  |  |  |
|  | 14.3. | **43** |  |  |  |
|  | **Разом (рядки 41+42+43)** | **44** |  |  |  |
| **15** | **Інші видатки , в т.ч.** |  |  |  |  |
|  | 15.1. | **45** |  |  |  |
|  | 15.2. | **46** |  |  |  |
|  | 15.3. | **47** |  |  |  |
|  | 15.4 | **48** |  |  |  |
|  | **Разом (рядки 45+46+47+48)** | **49** |  |  |  |
|  | **Всього видатків** **(рядки 16+23+27+28+29+30+31+32+33+34+35+36+40+44+49)** | **50** |  |  |  |
|  | **Залишок коштів на розрахунковому рахунку на кінець звітного періоду (рядки 1+12-50)** |  |  |  |  |
|  |

**Відомості**

**про членські профспілкові внески та їх розподіл**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Профкому ПАУ** | **Облпрофраді** | **ЦК ПАУ** | **Іншим організаціям** | **Разом** |
| **Встановлений відсоток(%)** |  |  |  |  |  |
| **Фактично поступило(грн.)** |  |  |  |  |  |
| **Відсоток до підсумку(%)** |  |  |  |  |  |

**Голова первинної організації ПАУ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ Дата заповнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис, П.І.Б.)**

**Голвний бухгалтер *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(підпис, П.І.Б.)**