**Перелік додаткових гарантій, що діють на підприємствах галузі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Додаткові гарантії | Примітка |
| 1. | Додаткові оплачувані відпустки до 3 днів:* шлюб працівника та його дітей;
* народження дітей (батькові);
* проводи дітей на дійсну службу (батькові і матері);
* смерті одного із подружжя або близьких родичів подружжя;
* участі у спортивних змаганнях, галузевих та всеукраїнських спартакіадах, інших заходах згідно з планами, затвердженими керівником та ПО ПАУ на підприємстві;
* 1 вересня, останній дзвоник (працівникам - батькам з дітьми шкільного віку - 1 день оплачуваної відпустки).
 |  |
| 2. |  Надавати додаткову оплачувану відпустку за стаж роботи на підприємстві: - більше 3 років - 1 день;- більше 4 років - 2 дні.  |  |
| 3. | За наявності виробничої можливості надавати батькам, які мають дітей молодшого шкільного віку, за їх бажанням, в перший учбовий день відпустку без збереження заробітної плати. |  |
| 5. | Відзначати дати стажу роботи на підприємстві почесною грамотою, подякою та грошовою премією відповідно до Положення (при виході на пенсію). |  |
| 6. | Жінкам, чоловікам-одинакам, діти яких навчаються в 1-4 класах загальноосвітної школи, за їх бажанням, встановлювати скорочений на 2 години робочий день без збереження заробітної плати.  |  |
| 7. | Жінкам, чоловікам-одинакам, діти яких навчаються в 1-4 класах встановити 1 вересня неробочим оплачуваним днем з оплатою у розмірі тарифної ставки (окладу) і збереженням тривалості щорічної відпустки.  |  |
| 8. | Жінкам,діти яких навчаються в 1 класі надати можливість працювати 6 годинний робочий день з оплатою годин, яких не вистачає до повного робочого дня, у розмірі тарифної ставки (окладу) і збереженням тривалості щорічної відпустки.Надавати таким працівникам додаткову оплачувану відпустку на 1 вересня, або на наступний день, на який школа переносить першовересневі заходи, якщо цей день є робочим днем для працівника. |  |
| 9. | Встановлювати для одного із батьків (працівників підприємства) , які мають дітей дошкільного віку і шкільного до 14 років, за їх письмовою заявою скорочений на 2 години (з оплатою) робочий тиждень. |  |
| 10. | За рахунок профкому надавати матеріальну допомогу батькам, діти яких є випусниками загальноосвітних шкіл - 200 грн. |  |
| 11. | Робітникам підприємства, діти яких вступили до 1 класу, надається матеріальна допомога у р-рі 150,0 грн., 250,0 грн., 1000,0 грн. |  |
| 12. | **До Дня захисту дітей:**- надавати благодійну матеріальну допомогу - дітям сиротам віком до 18 років (до 23 років, коли навчаються), померлих працівників підприємства в розмірі 1000,0 грн.;- виділяти кошти для організації масового відпочинку дітей з батьками працівниками підприємства;- надавати матеріальну допомогу у розмірі 200,0 грн.;- Виділяти кошти для організації масового відпочинку дітей з батьками працівниками підприємства влітку на березі Азовського моря у вихідні дні. |  |
| 13. | Забезречувати малолітніх дітей працівників підприємства віком до 14 років **новорічними подарунками або квитками** на дитячі новорічні вистави. |  |
| 14. | **Додаткові оплачувані відпустки** працівникам добровільної пожежної дружини (ДПД), добровільної народної дружини (ДНД):- начальнику ДПД - до 7 днів (без урахування вихідних);- членам ДПД - до 3 днів;- членам ДПД провести страхування;- при чергуванні чл. ДНД не менше 10 разів - 5 днів. |  |
| 15 | Працівникам, які досягли **пенсійного віку,** виплачувати **матеріальну допомогу** згідно з діючим "Положенням про надання допомоги працівникам підприємства, у яких настав пенсійний вік та працівникам, яким призначена пенсія". - у р-рі 3-х середньомісячних окладів. - у р-рі 2-х посадових окладів, якщо чоловік працював 25 років на заводі, а жінка 20 років, або натуроплата з віднесенням цих витрат на операційні. |  |
| 16. | При звільненні працівника на протязі місяця, після досягнення **пенсійного віку преміювати його** за рахунок підприємства (прибутку) у розмірі 450 грн. або цінним подарунком, який пропрацював на підприємстві 30 і більше років. Та 200 грн., який відпрацював 20 років. |  |
| 17. | Надавати **за кожну здачу крові** працівнику підприємства при проведенні Дня донора додаткове харчування згідно з рекомендаціями МОЗ України або грошову компенсацію. Преміювати донорів, а також працівників, які приймали участь у підготовці і проведенні Дня донора. |  |
| 18. | Виплачувати **матеріальну допомогу** при укладенні **шлюбу** у розмірі3000,0 грн., у розмірі 2000,0 грн. |  |
| 19. | У разі необхідності організовувати харчування працівників цехів та відділів, зайнятих на роботах у другу і третю зміни ( за рахунок коштів підприємства) |  |
| 20. | **Безкоштовне харчування** в заводській їдальні: - учнів - верстальників - у розмірі 26 грн. на день; - робітників, які працюють у 3-тю зміну - у розмірі 30,0 грн. на день.; - здешевлення харчування в заводській їдальні - 17,0 грн. на робочий день. |  |
| 21. | **Безкоштовне харчування** (обід) для дітей-сиріт, працюючих на підприємстві до досягнення їх 18 років.  |  |
| 22. | Складальник - клепальник, знімач-змивальник фарб та лаків, піскострумник, маляр зовнішнього фарбування забезпечуються **комплексним обідом** у заводській їдальні безкоштовно. |  |
| 23. | Проводити щомісячно нарахування та виплати **компенсації частини вартості харчування** у розмірі, згідно наказу, узгодженим з профкомом. - здешевлення харчування на 70% нижче затвердженої вартості продукції;- 3,5 грн. в день. |  |
| 24. | **Преміювати** працівників підприємства, які приймали активну участь в **підготовці до осінньо - літнього** сезону і в роботі **соціальної сфери**. |  |
| 25. | Надавати працівникам підприємства, ветеранам - членам Ради ветеранів підприємства можливість **придбання пільгових путівок, придбаних за кошти підприємства, з оплатою 10 %** від повної їх вартості.**В дитячий табір та санаторій - для дітей працівників, а в окремих випадках для онуків і вихованців.** |  |
| 26. | Надавати **працівникам путівки**: - на відпочинок працівника 60 % від фактичної вартості путівки; - на відпочинок працівника 50 % від фактичної вартості путівки; - при санаторно-курортному оздоровленні та лікуванні працівника - 30% від фактичної вартості путівки.- в дитячі оздоровчі табори - до 40%, до 15 % від фактичної вартості путівки. |  |
| 27 | Багатодітним сім'ям, які мають 3-х та більше дітей у віці до 14 років та одиноким матерям надаватипо **1 безкоштовній путівки** до дитячого оздоровчого табору.  |  |
| 28. | Щорічно при фінансовій можливості надавати **матеріальну допомогу на оздоровлення** та придбання **сімейних путівок** за рахунок підприємства керівництву заводу.У випадку придбання самостійно путівки - компенсувати у рорміру окдаду чи вартості самостійно придбаної путівки. Директору - компенсувати сімейну путівку на 24 дні чи компенсація самостійно придбаної путівки. |  |
| 29. | Щомісяця забезпечувати продуктовими наборами лежачих хворих та гостронужденних ветеранів **за погодженням з Радою ветеранів підприємства.** |  |
| 30. | До 10 % путівок **видавати безкоштовно**: малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, працівникам-інвалідам праці, які стали інвалідами під час роботи на підприємстві, учасникам ВВВ, матерям-одиначкам, батькам одинакам, ліквідаторам ЧАЕС.  |  |
| 31. | Багатодітним сім'ям, вдовам одиноким матерям, ліквідаторам ЧАЕС, учасникам війни, інвалідам, працівникам, що мають дітей-інвалідів надаватизгідно з кошторисом **благодійну допомогу**. |  |
| 32. | Надавати **нецільову благодійну допомогу** - непрацюючим пенсіонерам - "Ветеран праці підприємства", "Заслужений працівник підприємства", Заслужений працівник промисловості України", учасникам ВОВ (розмір визначається адміністрацією і ПО ПАУ на підприємстві) |  |
| 33. | **Виплата нагород до ювілейних дат,** згідно з "Положенням про моральне та матеріальне заохочення кадрових працівників підприємстваз нагоди ювілейних дат":**- у розмірі до 1000,0 грн.** |  |
| 33. | Сплачувати працівникампремію до ювілейної дати (50 років **і** кожні наступні 5 років з дня народження за наявності стажу роботи на підприємстві понад 5 років) у **розмірі 50-100 % посадового окладу.****-** понад 5 років **- 300 грн.;** від 10 до 15 років **- 450 грн.;** від 15 до 20 років **- 600 грн.; понад 20 років - 800 грн.)** |  |
| 34. | Нагороджувати "Грамотою" та заохочувати до ювілейної дати "**50 років**, **60 років** з дня народження"; - ветеранів підприємства - 200 грн.;- працюючих до 20 років - 100 грн. |  |
| 35. | Встановити **надбавки працівникам** підприємства, яким присвоєні звання в т.ч. Галузеві у р-рі 20 % посадового окладу (тарифної ставки), якщо діяльність працівника збігається з почесним званням. |  |
| 36. | Присвоювати звання "**Ветеран праці підприємства**" за сумлінне виконання трудових обов'язків протягом 20 років, згідно Положення. |  |
| 37. | Виплата Почесним працівників підприємства згідно Положення про звання "**Почесний працівник підприємства** ".- "Ветеран заводу" - виплачується 50 грн.;- у розмірі до 1 мінімальної зарплати, законодавчо встановленої. |  |
| 38. | Присвоювати звання "**Заслужений працівник підприємства**" згідно Положення. |  |
| 39. | Видавати **заохочувальні святкові накази** за погодженням з профспілковою організацією до наступних дат:- День заснування підприємства;- 8 березня - Міжнародний жіночий день (у р-рі 1 окладу);- 1 Травня - День міжнародної солідарності трудящих;- 9 травня - День Перемоги;- 28 червня - День Конституції України;- 24 серпня - День Незалежності України;- День машинобудівника ( - нагороджувати знаком "Почесний авіабудівник України");- День авіації;- до професійних свят;- до Нового року;- до Дня молоді. |  |
| 40. | Виділяти кошти за рахунок підприємства на святкування **Нового року та 8 Березня** |  |
| 41. | Проводити святкові заходи до **8 Березня**, **Дня Перемоги, Дня підприємства, Нового року, річниці підприємства, річниці створення ПО ПАУ на підприємстві** та інших свят, згідно з наказами та кошторисами підприємства та профкому. В разі необхідності перераховувати кошти профкому,понад 0,3%від ФОТ Підприємства на культурно-масову, спортивно-оздоровчу та роботу з дітьми. |  |
| 42. | Надавати працівникам підприємства **50 % компенсацію витрат:** - на утримання дітей у дошкільних закладах; - пільгова оплата на утримання дітей у дошкільних закладах;- оплати за наймання квартири (кімнати) для молодих сімей та одиноких працівників. |  |
| 43 | При наявності фінансової можливості може проводити **часткову** **компенсацію за наймання житла** у розмірі 750,0 грн. на місяць. |  |
| 44. | Установмти **оплату комунальних послуг** за проживання у гуртожитку підприємства у розмірі 25 % від розміру затвердженого тарифу на послуги. |  |
| 45. | У межах наявних можливостей підприємство може надавати тимчасове **безкоштовне надання** працівникам підприємства **у використання службову** квартиру для проживання з відшкодуванням працівниками фактичних витрат підприємства на комунальні послуги. |  |
| 46. | Частково оплачувати **вартість проживання** працівників підприємства в гуртожитку або найманому житлі. |  |
| 47 | У межах наявних можливостей підприємства може надавати повну **компенсацію проїзду у міському** транспорті; витрат на **житлово-комунальні послуги**, **наймання житла** для молодих сімей. |  |
| 48. | Видавати **проїзні квитки** працівникам, що користуються послугами міського транспорту (крім таксі) при вирішенні робочих питань. |  |
| 49. | При наявності фінансових можливостей часткова **компенсація витрат на проїзд у приміському транспорті** інагороднім працівникам - 50% місячного проїзного квитка.Компенсація витрат на проїзд у приміському транспорті Голові ПО ПАУ у р-рі 380,0 грн. в місяць.  |  |
| 50. | При наявності фінансової можливості надавати **матеріальну допомогу у зв'язку з народженням дитини** : - 1000 грн..- у розмірі окладу- 5000,0 грн.- виділяти дитячі каляски зі складу. |  |
| 51. | Надавати щомісячну **допомогу жінкам**, які знаходяться у відпусці по догляду за дитиною до досягнення нею **3 річного віку в розмірі 500 грн.**  |  |
| 52. | При фінансової можливості **сплачувати щомісяця** **допомогу в розмірі 0,5 окладу матерям-одиначкам,** якщо вони працювали на підприємстві не менше 10 років. |  |
| 53. | Надавати щомісячну **грошову допомогу** матерям-вдовам, батькам-вдівцям на утримання дітей шкільного віку до досягнення 14 років, 100 грн. в місяць на одну дитину. |  |
| 54. | Надавати грошову **допомогу на утримання дітей** до 6 роківв розмірі 250 грн. в місяць одному із батьків.(за наявності коштів). |  |
| 55. | Профком зобов'язався взяти **шефство над трьома** **дитячими домами** шляхом щомісячного перерахування коштів та поздоровлення до Нового року.  |  |
| 56. | Надавати працівникам підприємства приміщення їдальні **безкоштовно** для святкування ювілейних дат: - з дня заснування підрозділів підприємства;- ритуальних цілей (смерть працівника підприємства, або їх блтизьких родичів;- з **50%** знижкою - для проведення урочистих заходів. |  |
| 57. | Працівникам підприємства, які відпрацювали на підприємстві не менше 15 років, **виділяти зал** в заводській їдальні **для проведення урочистих** і **ритуальних подій** без справляння орендної плати (енергоносії оплачуються працівниками). |  |
| 58. | Надавати **одноразову допомогу** сім'ї працівника, померлого від загального захворюаання або нещасного випадку у побуті, а також відшкодування (повне або часткове) витрат на поховання. - у розмірі 600,0 грн.;- у розмірі 1,0 середньої зарплати на підприємстві. |  |
| 59. | Компенсувати витрати на **ритуальні послуги** для померлих працівників підприємства і пенсіонерів-ветеранів підприємства згідно Положення на підприємстві. |  |
| 60. | Надавати **матеріальну допомогу** працівникам підприємства в отриманні консультації та **обстеження в медичних закладах** за направленням лікаря. |  |
| 61. | Здійснювати одноразову за рік **часткову оплату** **медичних послуг**, що надаються працівникам у **лікувальних закладах** (за медичними показниками) та по розміру що перевищують середньомісячну зарплату за рік конкретного працівника;- часткова оплата послуг або 250,0 грн.  |  |
| 62. | Компенсація витрат працівникам підприємства, направленим поліклінікою для проходження нарколога, психіатора, дерматолога. |  |
| 63. | Ветеранам праці, окремим висококваліфікованим спеціалістам та іншим працівникам, з урахуванням їх трудового внеску адміністрація та профком приймають рішення про виділення до **50 %, 60 % житла** позачергово, згідно з пп. 36, 39 "Правил обліку громадян." та житловим законодавством України. |  |
| 64. | За наявності фінансової можливості підприємство сплачує **за навчання працівників та дітей працівників** у ВУЗах України.- за заочну форму навчання. |  |
| 65. | За наявності фінансової можливості підприємство надає **безвідсоткові позики працівникам** (на навчання, лікування, ремонт та ін.) (для купівлі житлоплощі).- у розмірі 15 посадових окладів.- позику та товари, які випускаються заводом, у кредит, згідно діючого положення. |  |
| 66. | За наявності фінансової можливості підприємство **надає матеріальну допомогу, у зв'язку із лікуванням** та операціями у лікувальних закладах України, в окремих випадках, за рішенням Правління підприємства, для лікування їх родичів;- у розмірі 200,0 грн.;- у розмірі до 3000, 0 грн.  |  |
| 67. | Надавати одноразову **нецільову благодійну допомогу** в зв'язку з важким матеріальним становищем сім'ї та хворобою. |  |
| 68. | У **випадку смерті працівника** -1500,0 грн. та 1000,0 грн. у разі смерті близьких; - у випадку смерті працівника (у р-рі 1500,0 грн.), а також виділяти транспорт за рахунок кошторису на соц.культ. розвиток. - до 2000,0 грн. при роботі на заводі до 5 років; - до 10000,0 грн. при роботі на заводі більше ніж 40 років. (виплата - не може перевищувати 150% від його середньої з/пл. за останні 12 місяців; - у випадку смерті - у розмірі 3000,0 грн., бувшим працівникам заводу - 1000,0 грн., якщо вони проробили не менше ніж 5 років.);- смерть працівника - 800,0 грн.,членів родини - 500,0 грн. та надання транспорту;- смерть працівника -у р-рі 1,5 середньої зарплати на підприємстві. |  |
| 69. | Надавати **позачерговий аванс** працівнику за його письмовою заявкою у розмірі до 5 його середньомісячних зарплат **у разі смерті близьких** родичів на термін до 6 місяців (за наявності коштів). |  |
| 70. | Надавати **безкоштовну допомогу сім'ї** у випадку смерті працівника та близьких родичів (автотранспорт в межах міста, виготовлення труни) та смерті пенсіонера заводу. |  |
| 71. | Забезпечує **медичне обслуговування** пенсіонерів-ветеранів підприємства в медсанчастині, як і працівників підприємства. |  |
| 72. | Забезпечити оплату **разової грошової допомоги** колишнім працівникам підприємства, які отримали каліцтво, профзахворювання під час роботи на підприємстві, як і іншим інвалідам підприємства. |  |
| 73. | Підтримувати організацію та здійснення **додаткового страхування працівників за напрямками:** - недержавне пенсійне страхування;- недержавне страхування від нещисних випадків;- добровільне медичне страхування. |  |
| 74. | Здійснювати фінансування витрат відділу громадського харчування в межах кошторису витрат на соціальні потреби. |  |
| 75. | Надавати **матеріальну допомогу** працівникам підприємства в т.ч. звільненим, в зв'язку **з виходом на пенсію,** або за станом здоров'я, які знаходяться в тяжкому матеріальному стані (за їх заявою) мін. розмір - 100 грн. (Якщо більше 500 грн. - необхідне спільне рішення керівника і ПО ПАУ. |  |
| 76. | **Матеріальна допомога у зв'язку з надзвичайними обставинами** : - у р-рі 150 грн.- 1 раз на рік до 15 тис.грн.- не більше 60% від середньої з/пл. на заводі та не менше 20% від середнтої з/пл на заводі. |  |
| 77. | Надавати **благодійну матеріальну допомогу** неприбутковим організаціям охорони здоров'я, культури, закладам освіти в межах фін.плану. |  |
| 78. | **Матеріальна допомога на оздоровлення** - 1 раз на рік. |  |
| 79. | Створювати умови для участі Представника підприємства у **Галузевій Спартакіаді**. (організаційне та фінансове забезпечення),- надавати спортсменам транспорт для доставки їх до місця змагань і назад. |  |
| 80. | **Виділяти** протягом року **автотранспорт** за рахунок фонду соц.культ. заходів для проведення робіт з охорони праці, проведення **спортивних заходів** та заводським спортивним командам для участі їх в змаганнях різних рівнів (ПАУ, ФПУ). |  |
| 81. | 1 раз на рік, за фінансової можливості, організовувати **тижневий семінар для керівників** підрозділів та членів профкому за рахунок підприємства . Забезпечити перевезення працівників підприємства, які мешкають в готельному комплексі до місця роботи та в зворотньому напрямку. |  |
| 82. | Забезпечити **перевезення працівників підприємства на відпочинок** до оздоровчого комплексу по вартості квитка 50 %. |  |
| 83. | Надавати **транспорт працівникам** заводу з оплатою 50 % вартості пробігу. |  |
| 84. | Надавати працівникам підприємства можливість **займатися безкоштовно**, (з оплатою 50 % ) в секціях та залах **спорткомплексу**, згідно розкладом його роботи. |  |
| 85. | Здійснювати за рахунок коштів підприємства **придбання спортінвентаря**, проведення спортивних змагань. |  |
| 86. | При необхідності **надавати автомобіль** в розпорядження поліклініки за рахунок підприємства. |  |
| 87. | Забезпечувати, за заявками профспілкового комітету **автотранспорт для проведення екскурсій вихідного дня,** колективних виїздів на відпочинок у межах України не менше 3 разів на рік. |  |
| 88. | Безкоштовновиділяти **автотранспорт** для організації **оздоровлення працівників** заводу (при його завантаженості не менше 90 %. |  |
| 89. | Надавати, по можливості, першочергову **допомогу індивідуальним забудовникам** в придбанні автокрану, екскаватора та інших послуг за рахунок замовника. |  |
| 90. | Забезпечувати (за наявності коштів) працівників **додатковим пенсійним забезпеченням** шляхом перерахування коштів на пенсійні рахунки працівників підприємства. |  |
| 91. | Штатним працівникам, які працюють на умовах **неповного робочого часу здійснювати доплати** (компенсацію різниці) до суми мінімального страхового внеску до Пенсійного Фонду України. |  |
| 92. | Зберігати та підтримувати роботу діючого на підприємстві **здоров. пункту,** як об'єкту профілактики та зберігання здоров'я працюючих. Проводити фінансування на оплату праці не менше: - одного лікаря; - 3-х медичних сестер та завідувача здоров. пунктом. Виділення не менше 60,0 тис. грн. на придбання ліків, вакцин щорічно.  |  |
| 93. | Щомісячно направляти **до 1 % чистого прибутку** до полікліники (для придбання медикаментів та обладнання). |  |
| 94. | Щомісячно направляти до 50 % ФОП працівників поліклініки до полікліники для медичного обстеження працівників підприємства. |  |
| 95. | **Виділяти кошти для забезпечення лікувального** процесу в МСЧ. Забезпечувати медикментами і матеріалами. |  |
| 96. | Надавати **пільги для протезування** **зубів** працівникам підприємства згідно з Положенням. (в т.ч. непрацюючим пенсіонерам). |  |
| 97. | У МСЧ організувати **консультативний прийом близьких родичів працівників підприємства** на платних умовах за державними розцінками. |  |
| 98. | Забезпечити роботу **медпункту** ;- медіко-санітарний заклад. |  |
| 99. | **Укомплектовувати медикаментами** для надання невідкладної допомоги аптечок в підрозділах підприємств 1 раз у 6 місяців, медпункту оздоровчого комплексу . |  |
| 100. | Встановити **додаткові відрахування** до профкому у розмірі 2,4 % від ФОП підприємства з січня по вересень для організації оздоровчої роботи комплексу. |  |
| 101. | Підготувати **дитячий оздоровчий комплекс** . |  |
| 102. | Підготувати **бази відпочинку** підприємства до відкриття сезону в т.ч. турбази. |  |
| 103. | Забезпечувати у разі необхідності **фінансову допомогу базі відпочинку.**  |  |
| 104. | **Оплату вартості енергоносіїв** та інших комунальних платежівна функціонування освітніх та спортивних клубів проводити **за рахунок коштів Підприємства**. |  |
| 105. | Забезпечити роботу торгівельного кіоску з реалізації продуктів підсобного господарства. |  |